

Gestion numérique
des sources
de la recherche
en sciences
humaines et sociales

#3

Du 8 au 12 octobre 2012
Centre Paul Langevin du CAES-CNRS
Aussois

Inscriptions en ligne sur

anf2012.cnrs-orleans.fr

Clôture des candidatures le 1^{er} juillet 2012

Renseignements

anf.sourcesnumeriques@cnrs-orleans.fr

Organisation
& Partenaires

Avec le soutien de :

CNRS
InSHS
Consortium CAHIER (IR Corpus)
LLL

Et la participation de :

Archives de France
Archives nationales
ArScAn
CEMAF
CESR
CLEO
CREM
IFPO
INIST-CNRS
IRHT
ITEM
Universität Bern



Modalités d'inscription

Publics

- Personnels du CNRS et de l'enseignement supérieur et de la recherche en SHS, doctorants et post-doctorants
- Professionnels de la conservation du patrimoine
- Pour les autres publics, consulter les organisateurs

Pré-requis

- Utilisation professionnelle d'un ordinateur
- Implication à court ou moyen terme dans la mise en œuvre d'un projet de traitement ou d'édition de sources numériques

Inscriptions
en ligne sur

anf2012.cnrs-orleans.fr

Clôture des candidatures
le 1^{er} juillet 2012

Renseignements

- anf.sourcesnumeriques@cnrs-orleans.fr

Financements & prise en charge

- Hébergement au centre Paul Langevin du CAES-CNRS pris en charge par la délégation DR8 du CNRS pour tous les participants appartenant à une unité de recherche affiliée au CNRS. Pour les autres, une participation aux frais de 200€ sera demandée.
- Transports pris en charge par le service de formation de la délégation de rattachement pour les agents CNRS et par l'organisme de tutelle (Université ou autre) pour les agents non-CNRS.

Présentation

- A l'heure où se multiplient les projets d'édition électronique des sources de la recherche, où de plus en plus de chercheurs voudraient diffuser les matériaux de leurs recherches et où des bibliothèques et centres de documentation souhaitent valoriser leur patrimoine scientifique, l'ampleur de l'entreprise peut désespérer : comment se lancer dans un tel projet, à qui s'adresser, quelles compétences rassembler, quels financements trouver, comment assurer le succès de ce projet, comment garantir la pérennité d'une diffusion en ligne...
- Afin de donner des éléments de réponse aux personnes impliquées dans un tel projet, une

Action nationale de formation (ANF)

sur la gestion,
la mise en oeuvre de projet,
et le traitement numérique

des sources
de la recherche
en sciences
humaines et sociales

- est proposée par
 - la formation permanente de la DR8
 - avec le concours des acteurs des humanités numériques
 - avec le soutien de la formation permanente du CNRS et de l'InSHS
- Cette action se situe en continuité des 2 sessions précédentes 2010 et 2011.

Objectifs

- Des ateliers aborderont les étapes clés de la mise en oeuvre d'un projet numérique au travers de la rédaction d'un cahier des charges s'appuyant sur des notes de cadrage et permettant la mise en situation des stagiaires, par des exercices pratiques et de nombreuses prises de parole.
- La formation cherchera à exposer :
 - les manières de procéder,
 - leurs enjeux et leurs limites,pour élaborer une méthode souple qui allie bonnes pratiques et créativité, afin que les stagiaires ajustent avec pertinence leurs acquis aux objectifs scientifiques, éditoriaux et patrimoniaux des projets qu'ils conduisent.

- L'intervention de spécialistes du domaine permettra aux participants d'acquérir les fondamentaux de la gestion de projet :

- l'identification des acteurs
- les compétences techniques
- la définition du calendrier
- la coordination et la communication interne et externe
- l'anticipation des problèmes
- l'articulation entre la structuration des données et l'usage qui en sera fait
- les choix de diffusion
- les conditions de pérennisation

Texte
Image
SON
Vidéo

La formation sera structurée autour des 6 axes suivants :

Organiser

- Préparer le pilotage du projet
- Construire le cahier des charges
- Etablir le planning prévisionnel

Numériser

- Etablir les spécifications techniques
- Numériser ou faire numériser
- Contrôler la qualité des résultats

Structurer

- Analyser et modéliser
- Choisir des formats
- Enrichir les données

Exploiter

- Outiller les corpus
- Utiliser les données
- Interpréter les données

Diffuser

- Elaborer une stratégie éditoriale
- Publier et valoriser les données
- Rendre visibles les données

Archiver

- Connaître les solutions d'archivage
- Elaborer le cycle de vie d'un document
- Anticiper les choix techniques